



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026

№ 298

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24 декабря 2024 года № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2024 № 1142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 16.03.2026 № 298
«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация заявления
о проведении общественной
экологической экспертизы»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления
о проведении общественной экологической экспертизы»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за исключением требований пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической

возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел энергетики и жилищной политики Администрации (далее – отдел ЭиЖП).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы:

письменный ответ Администрации о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы. Бланк служебного письма Администрации утвержден Инструкцией по делопроизводству в Администрации. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги, документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за выдачей за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента, с исправленными опечатками и ошибками. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в случае если такой способ указан в заявлении (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги – 7 дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня;

3) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в сети Интернет (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayet-sya-munitsipalnaya-usluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

22. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5, 9–10 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное);

2) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности);

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

24. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

2) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) общественное объединение и другая негосударственная некоммерческая организация на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

4) требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены;

5) лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

6) указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

7) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

8) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 8 к регламенту.

26. Основания, предусмотренные пунктами 23–25 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

28. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист отдела ЭиЖП принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении

заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий)
по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме,
в том числе с использованием Единого портала**

29. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности):

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (при технической возможности);

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

5) взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги (при наличии технической возможности).

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

30. Представление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,
в том числе с использованием Единого портала**

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической
экспертизы»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
4. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
5. К – представляется копия документа.
6. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
8. О – представляется оригинал документа;

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической
экспертизы»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

| Номер строки | Наименование отдельных признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги | | |
|--------------|---|---|--|---|
| | | письменный ответ Администрации о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы | дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок |
| | | А | Б | В |
| 1. | Юридическое лицо | 1А | 1Б | 1В |
| 2. | Индивидуальный предприниматель | 2А | 2Б | 2В |
| 3. | Представитель заявителя | 3А | 3Б | 3В |

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической
экспертизы»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов |
|--------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А, | заявление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |
| 1.2. | 1Б, 2Б, 3Б | заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |
| 1.3. | 1В, 2В, 3В | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |
| 1.4. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | согласие на обработку персональных данных | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |
| 1.5. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | администрация О (1 экз.); почта КЗ (1 экз.) |
| 1.6. | 3А, 3Б, 3В | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | администрация О (1 экз.); почта КЗ (1 экз.) |
| 1.7. | 1В, 2В, 3В | документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |
| 2. | Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | |
| 2.1. | 1А, 2А, 3А | выписка из ЕГРЮЛ | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |
| 2.2. | 1А, 2А, 3А | выписка из ЕГРИП | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |
| 2.3. | 1А, 2А, 3А | выписка из ЕГРН о праве на земельный участок | администрация О (1 экз.); почта К (1 экз.) |

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»**

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень оснований |
|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное) |
| 1.2. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности) |
| 1.3. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги |
| 1.4. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги |
| 1.5. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) |
| 1.6. | 3А, 3Б, 3В | заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |
| 1.7. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги |
| 2. | | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |
| 2.1. | | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют |
| 3. | | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| 3.1. | 1А, 2А, 3А | общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы |
| 3.2. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну |
| 3.3. | 1А, 2А, 3А | общественное объединение и другая негосударственная некоммерческая организация на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» |

| 1 | 2 | 3 |
|------|------------|---|
| 3.4. | 1А, 2А, 3А | требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены |
| 3.5. | 1А, 2А, 3А | лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» |
| 3.6. | 1А, 2А, 3А | указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Федеральным законом |
| 3.7. | 1Б, 2Б, 3Б | документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения |
| 3.8. | 1В, 2В, 3В | в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок) |

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы**

Главе городского округа «Город Лесной»

| | |
|-----------|--|
| | |
| | (инициалы, фамилия) |
| ОТ | |
| | (Ф.И.О. руководителя) |
| | |
| | (полное наименование заявителя) |
| | |
| | (юридический и фактический адрес заявителя, номер контактного |
| | |
| | телефона, номер факса, адрес электронной почты) |
| | |
| | (ИНН, ОКВЭД) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы**

Граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации _____,
(наименование)

юридический адрес: _____,

адрес (место нахождения): _____

объект общественной экологической экспертизы: _____.
(указать сведения об объекте)

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят:

Сроки проведения общественной экологической экспертизы: _____
с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

Прошу осуществить регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
и способа получения результата предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный (-ая) по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, на совершение которых дается согласие, включая (без ограничения) получение персональных данных, в том числе у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача моих персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а), что оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

О выполнении муниципальной услуги просим проинформировать следующим образом:

получу лично

прошу направить посредством почтового отправления _____
почтовый адрес

прошу направить посредством электронной почты _____
электронный адрес

прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае если заявление подано через указанную систему.

Приложения:

Руководитель общественной
организации (объединения)
М.П.

подпись

Ф.И.О.

дата

«__» _____ 202__ года / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

№ _____
на № _____ ОТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»**

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений
о проведении общественной экологической экспертизы»

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____
№ _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (указываются
основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»
без рассмотрения



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

_____ от _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»
без рассмотрения

Рассмотрев заявление от «___» _____ года № _____, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

В администрацию городского округа
«Город Лесной»

от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической
экспертизы»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической
экспертизы»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной
экологической экспертизы»

В администрацию городского округа
«Город Лесной»
от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. _____, д. ____, корп. _____, кв. _____,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической
экспертизы»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. _____.
2. _____.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической
экспертизы»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»
без рассмотрения**

В администрацию городского округа
«Город Лесной»

от _____
зарегистрированного (-ой) по адресу:
ул. __, д. __, корп. __, кв. __ ,
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о регистрация заявлений о проведении общественной
экологической экспертизы без рассмотрения**

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении
муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической
экспертизы» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
- прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной
системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)